



Утверждаю
 Директор школы № 70
 Маслова Н.П.

**Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в МБОУ
 «Средняя общеобразовательная школа №70 с углубленным изучением
 отдельных предметов» Кировского района г.Казани**

План работы по реализации целевой модели

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Изучение материалов, размещенных на сайте ГАОУД ИРО РТ 	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Администрация ОУ
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества. Разработка и утверждение программы целевой модели наставничества. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 	Ноябрь-декабрь 2023 г.	Администрация ОУ

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы и вне – выпускники, работодатели и др. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Работодатель – ученик». 	<p>Сентябрь октябрь 2023 г</p> <p>Сентябрь 2023</p> <p>Октябрь декабрь 2023</p>	<p>Зам. директора</p> <p>Директор школы</p> <p>Зам. директора</p>
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 	<p>Ноябрь- декабрь 2023 г</p>	<p>Директор школы</p>
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. 	<p>Ноябрь- декабрь 2023 г</p>	<p>Зам. директора</p>

		Формирование базы наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Ноябрь-декабрь 2023 г	Зам. директора
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Ноябрь-декабрь 2023 г	Педагог-психолог
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды. 	Ноябрь-декабрь 2023 г	директор школы
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, родителей. 	Ноябрь-декабрь 2023 г	Зам. директора
4.	Обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 	Ноябрь-декабрь 2023 г	Зам. директора
			<ol style="list-style-type: none"> 2. Издать приказ об утверждении программ и графиков обучения наставников. 	Ноябрь-декабрь 2023 г	директор школы

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Изучение анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Ноябрь-декабрь 2023 г	Зам. директора
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Январь 2024	директор школы
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		Январь 2024	наставники	
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		Январь 2024	педагог - психолог	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	2023 - 2024 учебный год	наставники
		Организация текущего	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	В течение года	Педагог-психолог

		контроля достижения планируемых результатов наставниками.	промежуточной оценки.		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической деятельности.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май 2024	Зам. директора
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 	Май 2024	директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 	Май 2024	Зам. директора

СТРУКТУРА

Цель: формирования эффективной системы поддержки обучающихся, педагогических работников с опытом работы и молодых специалистов.



